CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRAS DO SUDOESTE GOIANO

REGULAMENTO PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Dispõe sobre o Trabalho de Conclusão dosCursos (presenciais e a distância) de Graduação do Centro Universitário Unibras do Sudoeste Goiano.

Capítulo I - Das Disposições Gerais

Art. 1º. Este Regulamento dispõe sobre o Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação, presenciais e a distância, do Centro Universitário Unibras do Sudoeste Goiano.

Parágrafo único. O presente contém normas gerais aplicáveis a todos os cursos de graduação (presenciais e a distância) da IES podendo no âmbito do curso normas complementares serem editadas e aprovadas.

Capítulo II - Do Trabalho de Conclusão de Curso

Art. 2º. O Trabalho de Conclusão de Curso é componente curricular obrigatório (quando previsto na matriz), enriquecedor e implementador do perfil do formando.

Art. 3º. É concebido para propiciar ao aluno a oportunidade de realizar um exercício pedagógico concentrado, realizado em momento mais próximo do final do Curso de Graduação por meio do qual o aluno é instado a exibir as competências e habilidades obtidas ao longo de sua formação.

Parágrafo Único. O Trabalho de Conclusão de Curso evidencia uma capacidade de reflexão autônoma e crítica e, na perspectiva de uma educação continuada, abre pistas possíveis e futuras de investigação.

Art. 4º. Entende-se como Trabalho de Conclusão de Curso, a pesquisa, relatada sob a forma de monografia, na área do curso desenvolvida individualmente pelo aluno, sob orientação docente.

Art. 5º. A realização do Trabalho de Conclusão de Curso envolve momentos de orientação e elaboração de um projeto de pesquisa; assim como o desenvolvimento dessa

pesquisa e sua validação perante banca examinadora, assegurada a necessária publicidade para uma efetiva divulgação dos resultados obtidos.

Parágrafo Único. A aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso é indispensável à colação de grau.

Capítulo III - Da Orientação

Art. 6º. O processo de realização do Trabalho de Conclusão de Curso importa orientação teórico-metodológica ao aluno, a ser prestado nos semestres finais específicos de cada Curso, pelo professor orientador.

Art. 7º. Estão aptos a orientar o Trabalho de Conclusão de Curso quaisquer professores do Curso de Graduação do Centro Universitário Unibras do Sudoeste Goiano, respeitadas as afinidades temáticas das suas respectivas linhas de pesquisa e a existência de carga horária disponível para a orientação.

Parágrafo Único. Um mesmo orientador poderá orientar, no máximo, 8 (oito) alunos.

Art. 8º. Pode ser admitido na figura de co-orientador do Trabalho de Conclusão de Curso outro professor, além do orientador, devendo ser aceito após aprovação por esse último, submetida essa indicação à ratificação pelo professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 9º. A aceitação da orientação importa compromisso do professor em acompanhar o processo de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso até a sua defesa, não se admitindo o desligamento de suas atividades senão por motivos faltosos imputáveis ao aluno no desempenho de seu trabalho, ou por outro motivo plenamente justificável, apreciados ambos os casos pelo professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso.

§1º. Nos casos previstos no caput, o professor deverá encaminhar formalmente ao professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso solicitação de desligamento das atividades de orientação.

§2º. Na circunstância de o aluno, por motivo sério, não obter sucesso na indicação de um orientador, deve o professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso designar um professor para incumbir-se da atividade.

Art. 10. Ao orientador incumbe a presença e a assiduidade nos atendimentos aos alunos, o registro das reuniões e atividades de orientação, a guarda dos relatórios parciais mensais de seus orientados, o controle das fichas de frequência ao atendimento, o arquivamento dos documentos atinentes ao Trabalho de Conclusão de Curso e, ao final de cada semestre, a apresentação de relatório de orientação ao professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso.

Parágrafo Único. O relatório compreenderá registro e autoavaliação das atividades desempenhadas junto à pesquisa do aluno, bem como a avaliação da atuação do aluno no uso e na interpretação dos instrumentos teóricos e metodológicos para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso.

Capítulo IV - Do Projeto de Pesquisa

Art. 11. A matrícula no componente curricular "Trabalho de Conclusão de Curso I", oferecida nos Cursos (presenciais e a distância) marca o início sistemático do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 12. As regras atinentes à elaboração do projeto de pesquisa estão a cargo do professor do componente curricular "Trabalho de Conclusão de Curso I", orientador responsável pela avaliação contínua das condições dos projetos produzidos pelos alunos matriculados no componente curricular.

§1º. É requisito obrigatório para a aprovação no componente curricular "Trabalho de Conclusão de Curso I" a conclusão adequada do projeto de pesquisa, de acordo com os objetivos e a avaliação, estabelecidos pelo professor do componente curricular.

§2º. A não adequação do projeto apresentado ao final do componente curricular importará a obrigação de o aluno, em até 10 dias a contar da publicação do resultado, reformar o projeto naqueles aspectos indicados pelo professor, sob pena de não poder

iniciar a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, caso em que restará reprovado no componente curricular.

Art. 13. Aprovado o projeto de pesquisa, o aluno deverá protocolar na Secretaria do Curso a solicitação de orientação, acompanhado de cópia do projeto devidamente assinada pelo orientador, ato que formaliza o início da atividade de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, que será desenvolvida no componente curricular "Trabalho de Conclusão de Curso II".

Art. 14. No decorrer do componente curricular "Trabalho de Conclusão de Curso II", o aluno deverá apresentar relatórios mensais a respeito das atividades desenvolvidas, de acordo com plano de orientação definido juntamente com o orientador.

Art. 15. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser elaborado considerando-se:

I- na sua estrutura formal os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT sobre documentação, no que forem aplicáveis;

II- no seu conteúdo, a vinculação direta do seu tema com um dos ramos do conhecimento na área do Curso.

Parágrafo Único. A estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso compõe-se, no mínimo, de folha de rosto; folha de aprovação; resumo; sumário; introdução teórico-metodológica; desenvolvimento; conclusão; bibliografia.

Art. 16. Estando apto para a defesa, o Trabalho de Conclusão de Curso, em 04 (quatro) vias, será encaminhado pelo orientador ao professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso, a quem aquele solicitará data para apresentação e defesa.

Capítulo V - Da Defesa perante Banca Examinadora

Art. 17. O Trabalho de Conclusão de Curso será apresentado para defesa perante banca examinadora presidida pelo orientador e composta por, pelo menos, mais 02 (dois) professores designados pelo professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso, consideradas as sugestões do orientador.

Parágrafo Único. A defesa do Trabalho de Conclusão de Curso é pública.

Art. 18. Todos os professores do Curso de Graduação do Centro Universitário Unibras Do Sudoeste Goiano, poderão ser indicados para participarem de bancas de suaárea de interesse, observada a disponibilidade de suas respectivas cargas horárias.

Parágrafo Único. Poderão ainda integrar o corpo de avaliadores professores de outros cursos do Centro Universitário Unibras Do Sudoeste Goiano, desde que comprovado pelo orientador o reconhecido interesse de sua presença para a discussão e avaliação do trabalho, aprovada a indicação pelo professor indicado para o acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 19. A composição da banca inclui a indicação de um suplente, para os casos de impedimento de um de seus membros, exceto do orientador.

Art. 20. A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso pela banca examinadora observará os seguintes critérios:

I. qualidade da revisão bibliográfica do trabalho na área pesquisada, considerando-se a literatura clássica a respeito da matéria e o conhecimento, pelo aluno, da produção institucional sobre o tema objeto de estudo;

II. capacidade de articulação interna do texto, destacando-se a exigência de fluência escrita, de consequência da estrutura argumentativa e de problematização crítica do assunto pesquisado;

III. uso criativo e próprio, segundo os objetivos da pesquisa, dos instrumentos metodológicos escolhidos para o levantamento de dados do trabalho;

IV. inventividade da interpretação produzida pelo autor, bem como a sua capacidade de percepção dos problemas sociais próprios ao desenvolvimento e ao enfrentamento concreto das questões relativas ao tema escolhido;

V. desenvoltura e domínio do assunto na apresentação oral do trabalho e na discussão com os membros da banca examinadora;

VI. adequação do texto às normas técnico-científicas vigentes.

§1º. As fichas de avaliação conterão a discriminação de cada item a ser observado na avaliação do trabalho, a que será atribuída nota correspondente de 0 (zero) a 10.

§2º. Os membros da banca assinarão a ficha de avaliação e o livro de atas, recomendado para publicação dos trabalhos merecedores de distinção.

Art. 21. O resultado final será colhido da média aritmética das notas individuais dos professores presentes à banca.

Art. 22. A banca pode reprovar o trabalho ou submeter à aprovação a posterior reformulação em aspectos por ela discriminados e justificados na ficha de avaliação. Nesse último caso, deve o aluno promover as alterações em até 15 dias, submetendo o novo texto aos membros da banca, que deverão se reunir para nova avaliação, dispensada nova defesa oral.

Capítulo VI - Do Acompanhamento

Art. 23. O acompanhamento do Trabalho de Conclusão de Curso desenvolvido pelos alunos será exercido por um professor vinculado ao corpo docente da Unibras, indicado pela Coordenação do Curso e designado por ato do Reitor da Instituição, competindo-lhe:

I. cumprir e fazer cumprir as normas constantes neste Regulamento;

II. cooperar com a Coordenadoria do Curso na elaboração do Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão de Curso, dando-lhe ampla publicidade para os alunos;

III. acompanhar e controlar a participação dos orientadores e dos alunos no desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso;

IV. indicar professores orientadores para os alunos que não os tiverem;

V. designar as bancas examinadoras, as datas, os horários e locais para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso;

VI. providenciar o encaminhamento à biblioteca de cópia dos Trabalhos de Conclusão de Curso aprovados.

Art. 24. Compete à Coordenadoria do Curso a elaboração do Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão de Curso, devendo o mesmo ser publicado e distribuído aos alunos no início de cada semestre letivo.

Parágrafo Único. O Centro Universitário Unibras do Sudoeste Goiano, divulgará Manual atualizado de Apoio à Produção dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

Capítulo VII - Das Disposições Finais

Art. 25. Nos termos da política institucional de pesquisa e para estimular a disseminação de conhecimentos; uma vez aprovado, o TCC será depositado em Repositório Institucional *on-line.*

Art. 26. As situações omissas ou de interpretação duvidosas surgidas da aplicação das normas deste Regulamento, deverão ser dirimidas pelo Coordenador do Curso, ouvido o Conselho de Curso.

Art. 27. Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Superior do Centro Universitário Unibras Do Sudoeste Goiano.

ANEXOS

Anexo A – Ata de apresentação do trabalho de conclusão de curso

ATA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aos_____dias do mês de_____de 20_, ás , nas dependências da Faculdade UniBras de Goiás - FACBRAS, na presença da Banca Examinadora, presidida pelo(a) Professor(a) Orientador(a)_____e composta pelos seguintes membros:

1) Prof.º(ª) _____

2) Prof.º(ª)_____e

os(as) acadêmicos(as): _____

que apresentaram o Trabalho de Conclusão do Curso de Bacharel ou Licenciatura em _____, indispensável à Certificação, tendo como título _____ , e como palavras-chave: _____

contendo_____folhas. A Banca Examinadora reunida em sessão reservada deliberou e decidiu pelo conceito ( ) "**Aprovado**", ( ) "**Aprovado com Ressalvas**" ou ( ) "**Reprovado**", ora formalmente divulgado aos acadêmicos e aos demais participantes, e eu Professor(a)_____, na qualidade de Presidente da Banca lavrei a presente Ata que será assinada por mim, pelos demais membros e pelos acadêmicos apresentadores do trabalho.

Assinaturas:

1. Presidente da Banca: _____
2. Membro da Banca: _____
3. Membro da Banca: _____
4. Acadêmico(a): _____
5. Acadêmico(a): _____
6. Acadêmico(a): _____

Anexo B – Autorização de depósito da versão final do trabalho de conclusão de curso

AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Eu, Professor(a) Orientador(a), _____ _____autorizo os(as) acadêmicos(as): _____ _____do Curso de Graduação Bacharelado ou Licenciatura em_____, a depositar seu trabalho de conclusão de curso (TCC) com o título do Trabalho: _____

Palavras-chave: _____

_____.

Rio Verde/GO,_____de_____de 20____.

Professor(a) Orientador(a)

Anexo C – Autorização dos acadêmicos

AUTORIZAÇÃO DOS ACADÊMICOS

NOME DO AUTOR: _____

NOME DO AUTOR: _____

NOME DO AUTOR: _____

CURSO: _____

TÍTULO: _____

O(s) acadêmico(s) autoriza(m) a Faculdade Unibrás de Goiás, por meio da Coordenadoria do Curso de_, a disponibilização gratuita, em sua base de dados, sem ressarcimento dos direitos autorais, o **texto integral** do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), em formato PDF, para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a partir desta data:

( ) SIM ( ) NÃO

Rio Verde/GO,_____/_____/20_____.

_____
Assinatura

_____
Assinatura

_____
Assinatura

_____
Assinatura

Anexo D – Carta de aceite para orientação do TCC

CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DE GRADUAÇÃO

Após analisar a temática, objeto de estudo proposto pelos orientandos(as) abaixo discriminados(as), e tendo em vista que se encontra relacionada à área de meu interesse; declaro que assumo o compromisso de orientar, levar a termo o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de , bem como estar presente na data da apresentação pública estabelecida em calendário da FACBRAS. Declaro estar ciente das competências do professor(a) orientador (conforme o regulamento de TCC) e do cronograma para o desenvolvimento do TCC.
Orientador(a): _____

Proposta de dias, horários e condições de orientação: _____

_____

Co-orientador(a) se houver: _____

Assinatura por extenso dos(as) alunos(as) se estiver de acordo:

Título do projeto: _____

Sendo assim, firma-se acordo com o estabelecido nesta carta de aceite.

Rio Verde/GO,_____de_____de 20_____.

Orientador(a)

Co-orientador(a)

Coordenação de TCC

Anexo E – Declaração de aptidão

DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA DEFESA DA MONOGRAFIA

Declaramos que os(as) acadêmicos(as) _____

concluíram o trabalho de elaboração da Monografia, estando os mesmos aptos a defendê-la à Banca Examinadora na data estipulada pela Coordenação do Curso e Coordenação de TCC.

Orientador(a):

Co-orientador(a) se houver:

Título do projeto:

Rio Verde/GO,_____de_____de 20____.

Orientador(a) Co-orientador(a)

Coordenação do TCC

Anexo F – Ficha de acompanhamento de orientações

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÕES

Curso: _____

Prof.º Orientador(a): _____

Acadêmico(a):_____

Acadêmico(a):_____

Acadêmico(a):_____

Título do TCC: _____

ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO					
		Vistos			
Data	Atividade	Acadêmico 1	Acadêmico 2	Acadêmico 3	Orientador

Observações quanto ao aproveitamento do(s) orientado(s):

Anexo G – Ficha de Identificação do Orientando FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTANDO

ACADÊMICO(A):	
MATRÍCULA	
ANO/TURMA	
TELEFONE	
E-MAIL	
ENDEREÇO	

TEMA DE PESQUISA	

ORIENTADOR	
TELEFONE	
E-MAIL	

CO-ORIENTADOR	
TELEFONE	
E-MAIL	

DECLARAÇÃO

Declarado para os devidos fins de direito, que estou ciente de todos os preceitos estabelecidos no Regulamento para elaboração e apresentação do trabalho de conclusão de curso (TCC), especificamente os desígnios apresentados no Capítulo VI. Por ser verdade firmo o presente.

Rio Verde/GO,____d e_____de 20____.

Acadêmico(a) Declarante

Anexo H – Formulário de reclamações

FORMULÁRIO DE RECLAMAÇÕES

Nome:	
Telefo	

RECLAMAÇÃO/OBSERVAÇÕES:

Assinatura

PARECER DA COORDENADORIA DE TCC:

Rio Verde/GO,____d e_____de 20____.

Coordenador de TCC do Curso de_____

Anexo I – Roteiro para avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso

ROTEIRO PARA AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
BANCA EXAMINADORA

Curso:_____Data:___/___/20___.
Prof.º Orientador(a):
_____Membros:
Prof._____
Prof. _____
Acadêmico(a):_____
Acadêmico(a):_____
Acadêmico(a): _____

Elemento	Item	Pontuação	
		Previstos	Obtidos
Pré-textual	Capa, folha de rosto, termo de aprovação, resumo, listas diversas, sumário, etc.	1,0	
Textual	**Introdução:** Apresentação de breve fundamentação teórica (± 3 a 5 laudas); contextualização do projeto: problemática, hipótese(s), objetivos: geral e específico, justificativa, metodologia (sem detalhamento), e por último esclarecer a estruturação do trabalho	1,0	
	Metodologia: Detalhar quando pesquisa de campo: Apresentação do tipo de estudo realizado, o local, as características dos informantes, as técnicas de coleta e análise dos dados. Observar se houve coerência dos métodos aplicados com o que se propôs a realizar. Detalhar quando pesquisa bibliográfica: avanço em relação ao tema e tratamento dado pelos autores ao assunto pesquisado; observar o diálogo com os autores.	1,0	
	Articulação: Articulação no texto introdutório, entre os capítulos, subtítulos e parágrafos (ganchos)	1,0	
	Resultados: Apresentação dos resultados obtidos, análise e discussão de acordo com o suporte bibliográfico.	1,0	
	Conteúdo e redação: Avaliar a qualidade do conteúdo, a coerência no desenvolvimento do assunto e a clareza na redação do trabalho.	1,0	
	Arguição: Analisar se os(as) alunos(as) foram seguros(as) na apresentação e responderam satisfatoriamente às perguntas	1,0	
	Conclusão: Síntese das ideias apresentadas e discutidas nos resultados, podendo apresentar propostas, sugestões e/ou recomendações, como também sua aplicabilidade social e/ou educativa.	1,0	
Pós- textual	As referências bibliográficas segundo as normas da ABNT/Manual da Instituição, podendo também conter lista de bibliografia consultada.	1,0	
	Apêndices: documentos de próprio punho (modelo de questionário, entrevista, desenhos, etc.). Anexos: documento de terceiros (mapas, tabelas, quadros, gráficos, inventários, explicativas longas usadas no estudo, etc.		
Apresentação	Segurança, desenvoltura, domínio de conteúdo, clareza e objetividade.	1,0	
TOTAL		**10,0**	

( ) APROVADO

( ) REPROVADO

( )**APROVADO –** mediante as correções indicadas pela Banca

Assinatura do Presidente da Banca Assinatura do Membro Avaliador

Anexo J - Termo De Autorização para Execução de Pesquisa

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE PESQUISA

A Coordenação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), bem como a Coordenação do Núcleo de Extensão e Iniciação Científica (NEIC), avaliou o projeto de pesquisa intitulado

do(s) acadêmico(s) _____

do Curso de desta Instituição, autorizando-os a iniciarem a coleta de dados para a referida pesquisa, a partir dos procedimentos para a coleta de dados apresentados pelos acadêmicos, e do termo de compromisso assinado pelos mesmos.

Rio Verde/GO,_____/___/20

_____ _____

Coordenador(a) do CEP Coordenador(a) do NEIC

Anexo K – Termo de compromisso (pesquisa de campo)

TERMO DE COMPROMISSO

Nós (eu)_____

_____,

autor(es) do projeto de pesquisa intitulado _____

que será desenvolvido após a aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa (CEP) e do Núcleo de Extensão e Iniciação Científica (NEIC) da Faculdade do Unibras de Goiás, comprometemo-nos a:

a) Respeitar as normas institucionais para coleta/levantamento/requisição do material necessário para atender o projeto em referência, inclusive com o início a partir da autorização expressa dos órgãos institucionais supracitados;
b) Coletar apenas o material necessário para este projeto;
c) Cumprir integralmente ao que me foi recomendado pelo CEP/NEIC, como condição para o bom andamento do projeto;
d) Respeitar os ditames da Resolução nº 196/96, bem como outras resoluções pertinentes, referente a coleta do material descrito no projeto;

Declaramos conhecer o inteiro teor da Resolução nº 196/96, comprometendo-nos a cumprir os ditames do mesmo, bem como das demais resoluções aplicáveis à pesquisa.

Rio Verde/GO,____de_____de 20___.

Assinatura Assinatura

Assinatura Assinatura

Ciente em:_____de_____de 20_____.

Orientador(a)

Coordenação de TCC

Anexo L – Termo de compromisso

TERMO DE COMPROMISSO

Nós, _____

acadêmicas(os) do Curso de_____, autores do Trabalho de Conclusão de Curso com o título de_____

_____,

defendido em_____, comprometemo-nos em entregar até o dia_____, nosso trabalho revisado, encadernado em edição final, conforme as orientações recebidas no ato de defesa, pelos componentes da Banca Examinadora, e conforme o Regulamento de TCC da instituição.

Estamos cientes de que a não entrega do TCC, conforme as condições acima citadas acarretarão a suspensão da colação de grau e direito de requerer o certificado de Bacharelado, até que a mesma se realize.

Rio Verde/GO,____, de_____de 20____.

_____Acadêmico(a)

_____Acadêmico(a)

_____Acadêmico(a)

_____Acadêmico(a)

Anexo M – Termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE)

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE)

Convidamos o(a) senhor(a) a participar/autorizar a participação como voluntário no projeto intitulado . Caso concorde, deverá assinar este formulário em duas vias, uma delas será sua.

Este projeto justifica-se_____, tendo como principal objetivo o qual será desenvolvido (apresentar os procedimentos). Não haverá riscos diretos, pois _____(ou se houver riscos ou desconfortos, explicá-los). Espera-se como resultados os seguintes benefícios _____.

Todas as informações serão mantidas em sigilo, nenhuma informação que possa identificá-lo será divulgada. Os dados da pesquisa serão divulgados no trabalho em forma de monografia, podendo ser publicado em revistas científicas da área. Todos os dados serão arquivados por cinco anos e após este período serão incinerados, conforme orienta a Resolução CNS nº 198/96. (colocar as formas de ressarcimento / indenização, se houver).

A sua participação terá data, horário e local previamente combinados, de acordo com sua disponibilidade e o Senhor(a) tem a liberdade de recusar ou retirar sua permissão a qualquer momento, sem prejuízo, além de recusar-se a responder qualquer questão que lhe traga constrangimento.

Em caso de dúvidas ligar/procurar o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou o Núcleo de Extensão e Iniciação Científica (NEIC) da Faculdade UniBras de Goiás - FACBRAS.

Rio Verde/GO,___, de_____de 20___.

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Anexo N – Termo de desistência (Orientador)

TERMO DE DESISTÊNCIA (ORIENTADOR)

Eu, _____

professor do curso de_____, solicita desligamento da condição de orientador do(s) acadêmico(s) _____

do Trabalho de Conclusão de Curso, pelo motivo de _____

_____.

Rio Verde/GO,____, de_____de 20____.

Professor(a) Orientador(a)

Deferido em_____de_____de 20____.

_____Coordenador de TCC

Declaro(amos) para os devidos fins de direito que estou(amos) ciente(s) do conteúdo deste termo, bem que assumo(imos) todos os ônus que este ato possa representar para o andamento do meu (nosso) trabalho, e comprometo-me (comprometemos) a efetivar convite ao novo orientador o mais breve possível.

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Anexo O – Termo de desistência (Orientando)

TERMO DE DESISTÊNCIA (ORIENTANDO)

Eu (nós), _____

solicito(amos) desligamento do professor_____da condição de orientador do meu (nosso) Trabalho de Conclusão de Curso, pelo motivo de

Declaro(amos) ainda que assumo(imos) todos os ônus que este ato possa representar para o andamento do meu (nosso) trabalho, e comprometo-me (comprometemos) a efetivar convite ao novo orientador o mais breve possível.

Rio Verde/GO,___, de_____de 20___.

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

Ciente em_____/ /20_____.

_____

Professor(a) Orientador(a)

Anexo P – Estrutura técnico-formal do projeto de pesquisa

ESTRUTURA TÉCNICO-FORMAL DO PROJETO DE PESQUISA

Capa e folha de rosto com a identificação conforme modelos pré-estabelecidos:
INTRODUÇÃO apresentando o tema, bem como o objetivo e a justificativa pela escolha do mesmo.

1 PROBLEMA E HIPÓTESES (uma questão específica do tema a ser pesquisada e desenvolvida, e as possíveis respostas para o problema)

2 OBJETIVOS (o que se pretende com o estudo do problema; começam com verbos no infinitivo) 2.1 Objetivo geral
2.2 Objetivos específicos
3 JUSTIFICATIVA (origem, importância, atualidade e relevância do problema e interesse em pesquisá-lo)
4 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA/REVISÃO DE LITERATURA (exposição de conceitos e autores que abordaram/abordam o tema)
5 METODOLOGIA (meio de realização do trabalho; depende do tipo de pesquisa, porém sempre se inicia por uma revisão bibliográfica)
6 CRONOGRAMA (distribuição das atividades ao longo do tempo disponível para a pesquisa e sua conclusão)
7 PLANO PROVISÓRIO (plano provável da monografia e deve conter os títulos das seções primárias e secundárias)
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (lista dos autores pesquisados e citados)
ANEXOS E APÊNDICES (modelos de instrumentos de coleta de dados: entrevistas, formulários, fichas, mapas, gráficos, relatórios, etc.)

O projeto deverá ser apresentado em 03 (três) vias, sendo uma para a coordenação de TCC, outra para o professor orientador e outra para o aluno.

Anexo Q – Estrutura e elementos da monografia

ESTRUTURA E ELEMENTOS DA MONOGRAFIA

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa Lombada Folha de rosto Errata (opcional) Folha de aprovação Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional)

Anexo R – Solicitação de adiamento de apresentação

SOLICITAÇÃO DE ADIAMENTO DE APRESENTAÇÃO

Eu,_____,

professor do curso de_____, solicito adiamento da apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso dos orientandos _____

_____,

que estava previsto para apresentação em_____/_____/_____, pelo motivo de _____

_____,

conforme parâmetros estabelecidos no Regulamento para Elaboração e Apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), especificamente o Capítulo VIII, Seção IV, Artigo 17, § 2º.

Rio Verde – GO,____de_____de ____.

Professor(a) Orientador(a)

( ) Indeferido ( ) Deferido

Se Deferido, apresentação reagendada para____/____/_____.

_____**Coordenador de TCC**