

**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIBRAS  
DO SUDOESTE GOIANO**

**MAPEAMENTO DE INSTALAÇÕES,  
DISCRIMAÇÃO DE RECURSOS,  
MATERIAIS E PESSOAS**

## INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES

<u>IDENTIFICAÇÃO / INFRAESTRUTURA</u>	<u>M2</u>	<u>UNIDADES</u>	<u>QUANTIDADE DE ALUNOS</u>	<u>COMPLEMENTO/ DESCRIÇÃO</u>
<b>NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA - NPJ</b>	65,20 m <sup>2</sup>	01	20	<p>Espaços destinados ao atendimento do público interno e externo da Instituição e comunidade em geral. Com cinco salas individuais para atendimento reservado, um espaço de recepção, com mesas, cadeiras, armários, computadores, impressoras e ar-condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recepção: 1 mural; 5 cadeiras preta de espera; 2 cadeiras azul de espera; mesa; CPU; monitor; teclado; mouse; cadeira preta para a mesa.</li> <li>● Sala de conciliação n1: mesa com cadeira preta; teclado; mouse; tela; CPU; armário preto; mesa de apoio azul.</li> <li>● Sala de conciliação n2: 4 unidades de armários com quatro gavetas cada; mesa com cadeira preta; teclado; mouse; CPU; tela; armário pequeno azul; mesa de apoio azul; ar condicionado.</li> <li>● Sala de conciliação n3: mesa com cadeira preta; teclado; CPU; mouse; tela; armário grande; 2 armários com quatro gavetas cada; mesa de apoio azul; cadeira; ventilador.</li> <li>● Sala de conciliação n4: mesa redonda azul; armário azul com quatro gavetas; armário pequeno com 3 gavetas; impressora; moldem; mesa pequena azul; CPU; tela; mouse; teclado; cadeira preta.</li> <li>● Sala de conciliação n5: mesa com CPU, tela; teclado; mouse; 2 armários com quatro gavetas; 3 cadeiras.</li> </ul>
<b>COMERCIAL</b>	64,80 m <sup>2</sup>	01	21	<p>Espaços destinados ao atendimento do público interno e externo da Instituição e comunidade em geral. Com duas salas individuais para atendimento reservado, uma sala para armazenamento de material de divulgação, mesas, cadeiras, computadores, impressoras, armários e ar- condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 mesas com 5 computadores completos (mouse, teclado, tela e CPU); 7 cadeiras; 1 fileira com 5 cadeiras de espera; 1 mesa redonda de apoio; 1 aparador; 1 impressora; 2 ares condicionados; 1 sala para vestibular; 7 cadeiras; 1 armário com arquivos; 1 sala para atendimento individual com 1 computador completo (mouse, teclado, tela e CPU), 1 cadeira.</li> </ul>
<b>SECRETARIA</b>	116,05 m <sup>2</sup>	1	30	<p>Espaço destinado ao atendimento do público interno e externo da Instituição e comunidade em geral. Com guichês individuais para atendimento, com mesas, cadeiras, computadores, impressoras, armários e ar- condicionado. Além desse espaço interno, há um espaço em frente aos guichês para recepção, com cadeiras para acomodação e espera de forma confortável.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 mesas com quatro computadores completos (mouse, teclado, tela e CPU); 1 aparador com uma impressora; balcão multiuso com duas portas com uma impressora; 43 armários de arquivos; 3 guichês com 3 computadores completos (mouse, teclado, tela e CPU); 9 cadeiras; 2 ares condicionados e 1 ventilador.</li> </ul>

<b>FINANCEIRO</b>	17,50 m <sup>2</sup>	1	10	<p>Espaço destinado ao atendimento do público interno e externo da Instituição e comunidade em geral. Com guichês individuais para atendimento, com mesas, cadeiras, computadores, impressoras, armários e ar-condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dois guichês com 2 CPU; 2 teclados; 2 telas; 2 mouses; 2 cadeiras; 1 armário grande com duas portas, lixeira; 1 armário pequeno com duas portas. Duas mesas de escritório com 2 CPU; 2 teclados; 2 telas; 2 mouses; 1 telefone; 1 impressora; 3 cadeiras; 1 armário com quatro portas; armário menor com quatro gavetas; 2 lixeiras.</li> </ul>
<b>COMISSÃO PERMANENTE DE SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO - CPSA</b>	8,90 m <sup>2</sup>	1	3	<p>Sala destinada ao atendimento de alunos e potenciais alunos do Programa FIES. Com espaço para atendimento individual e reservado, com mesa, cadeiras, computador, armários e ar-condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadeira giratória; CPU; teclado; mouse; impressora; armário preto com duas portas; mural; ar condicionado; cadeira preta para atendimento; lixeira.</li> </ul>
<b>REITORIA</b>	30,14 m <sup>2</sup>	1	12	<p>Sala destinada ao Diretor Geral, com antessala para atendimento e espera reservada, mesas, cadeiras, impressoras, ar-condicionado, armários e mesa de reuniões.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 mesas de escritório; 2 CPU; 2 telas; 2 teclados; 2 mouses; 2 impressoras; 2 telefones; 2 armários; painel de chaves; 2 cadeiras para computador; uma mesa redonda de apoio/reunião com 4 cadeiras, 2 ares condicionados.</li> </ul>
<b>DIPLOMA</b>	12 m <sup>2</sup>	1	5	<p>Sala destinada a emissão e expedição de diplomas, mesas, cadeiras, impressora, ar-condicionado e armários.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 mesas com 2 computadores completos (mouse, tela, teclado e CPU); 1 impressora;; 1 prateleira com documentos; 1 armário de arquivos; 1 armário com documentos; 1 ar condicionado.</li> </ul>
<b>NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO - NAPA</b>	6,30 m <sup>2</sup>	1	3	<p>Sala destinada ao atendimento do público interno e externo da Instituição e comunidade em geral. Com mesa, cadeiras, computador e ar-condicionado.</p>
<b>COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA</b>	7,43 m <sup>2</sup>	1	4	<p>Sala destinada aos integrantes da Comissão Própria de Avaliação, com mesa, cadeiras, computador e ar-condicionado.</p>
<b>NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – NDE</b>	6,08 m <sup>2</sup>	1	3	<p>Sala destinada para reuniões dos professores integrantes do NDE dos cursos, com mesa, cadeiras, computador e ar-condicionado.</p>
<b>METODOLOGIAS ATIVAS</b>	64,05 m <sup>2</sup>	1	25	<p>Sala destinada a prática de atividades para o desenvolvimento de competências, com mesas, cadeiras, computadores, projetores, kit áudio visual e ar-condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cinco mesas redondas; onze cadeiras de plástico; duas cadeiras pretas estofadas; um ventilador; impressora; uma mesa de reunião grande; uma mesa de escritório pequena.</li> </ul>
<b>SALA DE REUNIÕES, TREINAMENTOS, CAPACITAÇÕES, ATIVIDADES ONLINE E VÍDEO CONFERÊNCIA</b>	65,43 m <sup>2</sup>	1	25	<p>Sala destinada a realização de eventos diversos, reuniões, cursos, palestras, presencial e online, com mesas, cadeiras, computadores, projetor, kit áudio visual, televisão e ar-condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Televisão; microfone; CPU; teclado; mouse; frigobar; sofá; ar condicionado; mesa de reunião grande; onze cadeiras pretas estofadas; quatro cadeiras pretas de plástico; dezenove banquinhos; impressora; quatro mesas de apoio pequenas; projetor.</li> </ul>

<b>BIBLIOTECA</b>	110 m <sup>2</sup>	01	60	<p>Local destinado ao estudo dirigido e pesquisa dos acadêmicos.</p> <p>Sistema de Gestão de Bibliotecas: AIX - GIZ</p> <p>Tipo de Estrutura Organizacional: Seção</p> <p>Data de Criação: abril de 2001</p> <p>Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-Feira: 07h às 22:00h e Sábado: 07h às 11h</p> <p>Acervo Total de Títulos e exemplares: Total de títulos: 6.751; Total de Exemplares: 21.709</p> <p>Computadores: Uso interno: 3 microcomputadores (sendo 1 p/ processo técnico e 2 p/ atendimento ao aluno) e uso externo (alunos): 08 microcomputadores (uso dos alunos para consulta);</p> <p>Salas de estudos individuais, coletivas, mesas e cadeiras.</p> <p>Jogos de mesas: 10 jogos</p>
<b>ESPAÇO DOCENTE SALA DOS PROFESSORES</b>	50,73 m <sup>2</sup>	01	30	<p>Espaço destinado ao planejamento e integração dos professores da instituição, com mesa e cadeiras para reunião, mesas adequadas para computador, armários individuais para docentes e tutores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 banheiros; 1 geladeira; 1 micro-ondas; 1 filtro de água; 3 computadores; 1 sofá; 1 aparador com itens básicos; 2 lixeiras; 1 mesa redonda com 3 lugares; 1 mesa de reunião com 6 lugares; 1 armários</li> </ul>
<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>	47,64 m <sup>2</sup>	1	20	<p>Espaço destinado ao atendimento do público interno e externo da Instituição e comunidade em geral. Com espaço para atendimento individual, com mesas, cadeiras, computadores, impressoras, armários, ar-condicionado e duas salas reservadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 salas para atendimento privado; com 2 computadores completos (CPU, tela, teclado e mouse); 3 cadeiras, 2 armários; 2 ares condicionados.</li> <li>• 1 sala para atendimento ao público com 2 mesas redondas com 3 cadeiras cada; 1 balcão; 2 mesas com 2 computadores completos (CPU, mouse, tela e teclado); 1 ar condicionado; 1 impressora e 1 armário.</li> </ul>
<b>SALA DE TEMPO INTEGRAL</b>	45,58 m <sup>2</sup>	6	18	<p>Salas destinadas aos professores de tempo integral, com mesa, cadeiras, armários, computador e ar-condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas salas com 1 mesa; 3 cadeiras; 1 armário</li> </ul>
<b>SALA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL</b>	16,00 m <sup>2</sup>	4	12	<p>Sala destinada ao atendimento individual e reservado de alunos e potenciais alunos, com mesa, cadeiras, computador e ar-condicionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ar condicionado; cada sala contém 1 mesa; 3 cadeiras; 1 armário.</li> </ul>
<b>RH</b>	20,14 m <sup>2</sup>	1	12	<p>Sala destinada ao Diretor Geral, com antessala para atendimento e espera reservada, mesas, cadeiras, impressoras, ar-condicionado, armários e mesa de reuniões. 2 mesas de escritório; 2 CPU; 2 telas; 2 teclados; 2 mouses; 2 impressoras; 2 telefones; 2 armários; painel de chaves; 2 cadeiras para computador; uma mesa redonda de apoio/reunião com 4 cadeiras, 2 ares condicionados.</p>

<b>COORDENAÇÃO DE CURSOS</b>	42,96 m <sup>2</sup>	01	20	<p>Local em que os Coordenadores de Cursos prestam plantões de atendimento ao aluno, dando orientações em relação às questões didático-pedagógicas de normas e regulamentos, do desempenho nas avaliações interna e externa, das atividades complementares e de palestras e seminários. Além disso, os estudantes podem esclarecer dúvidas sobre o exercício profissional, o mercado de trabalho, a sua colocação no mercado de trabalho, a formação continuada. Com mesas, cadeiras, computadores, impressoras, armários, ar-condicionado e salas reservadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 estações de trabalho, com 15 computadores completos (CPU, mouse, tela e teclado); 15 cadeiras; 3 armários; 2 impressoras; 2 ar-condicionados.</li> </ul>
<b>SALA DE AULA</b>	2.832 m <sup>2</sup>	48	MÉDIA DE 45 ALUNOS CADA = 2160 ALUNOS	<p>São os espaços onde os alunos desenvolvem suas atividades ao longo do período letivo. Elas são bem conservadas, limpas, amplas, arejadas e claras, com cadeiras universitárias, bem como cadeiras e mesas com acessibilidade.</p>
<b>AUDITÓRIO</b>	218 m <sup>2</sup>	01	150	<p>Local destinado a eventos, palestras, reuniões, cursos, minicursos, seminários, cultos ecumênicos de formandos, recitais, planejamento pedagógico, equipado com cadeiras para os participantes e mesa e cadeira para o palestrante e/ou professor. Equipamento de Áudio; Equipamento de Climatização (Ar-condicionado e Ventilador); Equipamento de Computação (Microcomputador); Projetor Multimídia (Data Show);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa para cadeirante; telão; projetor; mesa de apoio redonda preta; mesa para computador; CPU; tela; teclado; mouse; 3 caixas de som; 3 ventiladores; 2 ar condicionado; moldem, microfone e aparelho de som; lixeira; 26 fileiras de cadeiras com 5 lugares cada (130 assentos); Webcam.</li> </ul>
<b>ÁREA DE LAZER ESPAÇO LIVRE</b>	153 m <sup>2</sup>	01	60	<p>Área destinada a recreação com mesas de pingue-pongue, pebolim, mesas e bancos.</p>
<b>CANTINA LANCHONETE</b>	TOTAL = 286 m <sup>2</sup>	02	60	<p>Estabelecimento onde se preparam e servem lanches rápidos, também destinado à integração dos acadêmicos, equipado com mesas e cadeiras apropriadas para lanche, freezer, geladeira e estufa aquecida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ventiladores; 10 mesas com 4 lugares; 2 vestiários; 2 estufas; 2 freezers; 1 geladeira; 2 micro-ondas.</li> </ul>
<b>ESPAÇO CULTURAL CORREDORES DE LIGAÇÃO DO PRÉDIO DESTINADOS A CONVIVÊNCIA</b>	TOTAL = 110 m <sup>2</sup>	03	70	<p>Espaço destinado a exposição de livros, fotos e trabalhos, coffee break, apresentações culturais e integração dos acadêmicos.</p>
<b>TATAME</b>	TOTAL = 63 m <sup>2</sup>	01	20	<p>Área destinada à prática de artes marciais.</p>

<b>ESPAÇO DE EDUCAÇÃO ESPORTIVA GINÁSIO DE ESPORTES</b>	376 m <sup>2</sup>	01	500	<ul style="list-style-type: none"><li>Área destinada à prática de esportes e comemorações festivas.</li></ul>
<b>ESPAÇO DO COLABORADOR</b>	60 m <sup>2</sup>	01	30	Espaço destinado aos colaboradores da instituição. 1 banheiro; 1 fogão; 1 filtro de água; 1 micro-ondas; 1 geladeira; 1 mesa redonda com 5 cadeiras; 1 mesa grande com 2 bancos; 1 armário de cozinha; 1 prateleira; 2 botijão de gás; 1 guarda volume; 1 máquina de lavar; 2 ventiladores; 4 banquetas